|  |
| --- |
|  |
|  |
| Mobiliteitsregeling  Zuyderland Medisch Centrum |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

*Deze mobiliteitsregeling is vastgesteld op 6 maart 2017 door de Raad van Bestuur van Zuyderland. De Raad van Bestuur behoudt zich het recht voor om teallen tijde wijzigingen aan te brengen in deze mobiliteitsregeling.*

*Door gebruik te maken van deze mobiliteitsregeling (afsluiten parkeerabonnement, incasseren fietsvergoeding, etc.) verklaart de gebruiker zich bekend met en gaat de gebruiker akkoord met de voorwaarden van deze mobiliteitsregeling.*

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 3](#_Toc475546295)

[a. Toepassingsgebied 3](#_Toc475546296)

[b. Doelstelling van het mobiliteitsbeleid 3](#_Toc475546297)

[c. Leeswijzer 4](#_Toc475546298)

[2. Parkeerbeleid medewerkers 5](#_Toc475546299)

[2.1 Deelname 5](#_Toc475546300)

[a. Inschrijving om deel te nemen aan de regeling 5](#_Toc475546301)

[b. Introductieregeling nieuw beleid per 1 mei 2017 5](#_Toc475546302)

[c. Regeling voor nieuwe medewerkers 5](#_Toc475546303)

[d. Beëindigen deelname 5](#_Toc475546304)

[e. Opnieuw deelnemen aan de parkeerregeling 6](#_Toc475546305)

[2.2. Opbouw abonnement en tariefstructuur 6](#_Toc475546306)

[a. Gehanteerde systematiek voor tariefstructuur voor medewerkers 6](#_Toc475546307)

[b. Bestaande fietsers en e-bikers 6](#_Toc475546308)

[2.3. Abonnementsvormen, tarieven en fietsvergoeding medewerkers 7](#_Toc475546309)

[a. Abonnement 1 (24/7) 7](#_Toc475546310)

[b. Abonnement 2 (enkel daluren) 7](#_Toc475546311)

[c. Trapvergoedingen 7](#_Toc475546312)

[2.4. Overige bepalingen 8](#_Toc475546313)

[a. Motorrijders 8](#_Toc475546314)

[b. Langdurig zieken 8](#_Toc475546315)

[c. Gehandicapten/medisch attest 8](#_Toc475546316)

[d. Registratie bij inrijden via medewerkerspas / kenteken 8](#_Toc475546317)

[e. Parkeren op de verschillende locaties 8](#_Toc475546318)

[f. Parkeren in kader van dienstreizen 8](#_Toc475546319)

[3. Stimulerende maatregelen medewerkers 9](#_Toc475546320)

[a. Regeling aanschaffen fiets of e-bike 9](#_Toc475546321)

[b. Regeling OV 9](#_Toc475546322)

[c. Fietsvergoedingen 9](#_Toc475546323)

[d. Opzegpremie 9](#_Toc475546324)

[e. Carpoolen 10](#_Toc475546325)

[f. Pendeldienst 10](#_Toc475546326)

[g. Regeling nieuwe werken / thuiswerken 10](#_Toc475546327)

[h. Videoconferencing 11](#_Toc475546328)

[i. Activiteiten in samenwerking met Maastricht Bereikbaar 11](#_Toc475546329)

[4. Parkeerbeleid Overigen 12](#_Toc475546330)

[a. Personen niet in loondienst 12](#_Toc475546331)

[b. Vrijwilligers 12](#_Toc475546332)

[c. Stagiaires 12](#_Toc475546333)

[d. Afdelingsabonnementen 12](#_Toc475546334)

[e. Medewerkers leveranciers / dienstverleners 13](#_Toc475546335)

[f. Medewerkers huurders 13](#_Toc475546336)

[5. Overige bepalingen 15](#_Toc475546337)

[a. Beloningen en Werkkostenregeling 15](#_Toc475546338)

[b. Verwerking via de salarisstrook 15](#_Toc475546339)

[c. CAO onkostenvergoedingen woon-werkverkeer en dienstreizen 15](#_Toc475546340)

[d. Feestdagen 15](#_Toc475546341)

[e. Kilometers woon-werk 15](#_Toc475546342)

[f. Parkeren in kader van dienstreizen en bereikbaarheidsdiensten 15](#_Toc475546343)

[g. Informatie via de website 15](#_Toc475546344)

[h. Bijstellingen beleid 15](#_Toc475546345)

[i. Afgesloten gedeelte Parkeergarage Sittard 15](#_Toc475546346)

[j. Misbruik 16](#_Toc475546347)

[k. Hardheidsclausule 16](#_Toc475546348)

[6. Rekenvoorbeelden 17](#_Toc475546349)

# Inleiding

Als gevolg van de fusie dient Zuyderland Medisch Centrum te komen tot een uniform parkeer- en mobiliteitsbeleid voor de nieuwe organisatie. Daarnaast kampt Zuyderland Medisch Centrum met een structureel tekort aan parkeercapaciteit. Meest acuut is de situatie op locatie Heerlen, waar regelmatig een tekort aan parkeerplekken is voor medewerkers alsook voor bezoekers. Naar verwachting zal de parkeerdruk (voor alle locaties) in de nabije toekomst verder toenemen als gevolg van de nog steeds toenemende mobiliteit en door overheidsmaatregelen zoals de invoering van vergunningparkeren in de omgeving van ziekenhuislocaties.

Deze problematiek heeft rechtstreeks impact op de kwaliteitsbeleving van patiënten en bezoekers ten aanzien van de kernwaarde ‘Gastvrij’. Het niet tijdig kunnen vinden van een parkeerplaats leidt tot ergernis en steeds vaker ook tot het te laat komen op afspraken. De patiënt, bezoeker verwacht dat parkeercapaciteit beschikbaar is en is dan ook extra ontevreden indien dit niet zo is (dissatisfier). Ook voor medewerkers is het belangrijk om zeker te weten dat ze, indien ze daartoe geautoriseerd zijn, te allen tijde kunnen parkeren.

Daarnaast is het voor Zuyderland, in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), belangrijk om over een parkeer- en mobiliteitsbeleid te beschikken dat toekomstbestendig is en focust op terugdringen van autogebruik. Hierbij zijn bewegen en de gezondheid van medewerkers belangrijke aandachtspunten.

Bovenstaande punten zijn aanleiding geweest tot het opstellen van dit mobiliteitsbeleid. Bij het opstellen ervan heeft de werkgroep zoveel als mogelijk rekening gehouden met de feedback en signalen uit de organisatie die binnengekomen zijn via Zuyderland Bereikbaar, de handtekeningenactie en diverse klankbordsessies. Ook de OR/COR hebben actief geadviseerd in de werkgroep bij het opstellen van dit beleid.

### Toepassingsgebied

Het mobiliteitsbeleid is van toepassing op alle werknemers in loondienst van Zuyderland Medisch Centrum en alle andere personen die gelieerd zijn aan Zuyderland Medisch Centrum. Te denken valt aan specialisten niet in loondienst, stagiaires, leveranciers, vrijwilligers, huurders, huisartsen etc. Er wordt binnen de regeling een onderscheid gemaakt naar werknemers in loondienst en werknemers niet in loondienst:

* Werknemers in loondienst: de in hoofdstuk 3 en 4 beschreven regeling, tarief- en beloningsstructuur is van toepassing op de werknemers in loondienst (hierna genoemd de ‘**medewerker’**).
* Werknemers ***niet*** in loondienst: voor alle overige groepen / individuen (hierna genoemd **‘Overigen’**) is de regeling/ uitgewerkt in hoofdstuk 4.

### Doelstelling van het mobiliteitsbeleid

De mobiliteitsregeling binnen Zuyderland Medisch Centrum heeft enerzijds als doelstelling om de medewerker en overigen te faciliteren qua parkeren en tegelijkertijd te prikkelen bij het maken van een weloverwogen keuze in de manier waarop woon-werkverkeer en dienstreizen worden uitgevoerd en anderzijds proberen het onnodig gebruik van de auto te voorkomen.

Hiermee wil Zuyderland:

* de medewerker en overigen randvoorwaarden en instrumenten geven waarbinnen ze een afgewogen keuze kunnen maken voor de manier / wijze waarop men naar het werk komt;
* de gastvrijheid richting patiënt en bezoeker verhogen door voldoende parkeercapaciteit beschikbaar te hebben voor deze doelgroepen;
* patiënten en bezoekers altijd zo kort mogelijk bij het ziekenhuis laten parkeren (parkeren is onderdeel van de totaal beleving van dienstverlening van het ziekenhuis);
* een bijdrage leveren aan de doelstelling van Zuyderland op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) door het autogebruik te reduceren;
* een bijdrage leveren in het stimuleren van een gezonde levensstijl.

Op basis van de verkregen input uit de klankbordsessies, handtekenacties en de reflecties in de werkgroep zijn onderstaande principes geformuleerd als basispunten om te komen tot een nieuw parkeerbeleid.



Vanuit het rechtvaardigingsprincipe, bewustwording en het voorkomen van misbruik, is tevens afgesproken dat tegenover elk abonnement ook een betaling staat. Dit via verrekening via het salaris (bij medewerkers in loondienst), facturen (bij externen, leveranciers, huurders etc.) dan wel doorbelasting naar afdelingen.

Bovenstaande principes hebben gediend als input om te komen tot het nieuwe mobiliteitsbeleid.

Het nieuwe beleid wordt periodiek geëvalueerd op het behalen van de doelstellingen.

### Leeswijzer

Hoofdstuk 2: Parkeerbeleid medewerkers

Hoofdstuk 3: Stimulerende maatregelen

Hoofdstuk 4: Parkeerbeleid overigen

Hoofdstuk 5: Specifieke bepalingen en uitzonderingen

Hoofdstuk 6: Tabel en rekenvoorbeelden

# Parkeerbeleid medewerkers

## 2.1 **Deelname**

Deelname is van toepassing op alle medewerkers in loondienst van Zuyderland Medisch Centrum (incl. GGZ en specialisten in loondienst);

In hoofdstuk 4 is beschreven hoe omgegaan wordt met overige groepen parkeerders (overigen).

### Inschrijving om deel te nemen aan de regeling

Wie wil parkeren tegen medewerkerstarief moet deelnemen aan de parkeerregeling. Deelname aan de parkeerregeling geeft in basis recht om te mogen parkeren. Deelname / het abonnement is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Registreren als deelnemer kan via het invullen van het formulier ‘‘Parkeerabonnement medewerkers (aanvraag, wijziging, stopzetting, schorsen)” op Huisnet. Registratie kan ook bij de Service Desk Facilitair Bedrijf op locatie Heerlen of Sittard-Geleen. Om deel te kunnen nemen aan de parkeerregeling betalen alle nieuwe deelnemers, vanaf 1 augustus 2017, een eenmalige deelnamebijdrage van € 10,-.

### Introductieregeling nieuw beleid per 1 juni 2017

Alle medewerkers van Zuyderland MC in bezit van een betaald parkeerabonnement en overige bezitters van een huidig parkeerabonnement behouden hun parkeerabonnement op het moment dat het nieuwe beleid ingaat. Het maandtarief wordt wel per ingangsdatum aangepast conform de uitgangspunten van het nieuwe beleid. Medewerkers gaan automatisch akkoord met inhouding van het aangepaste tarief. Medewerkers kunnen hun abonnement desgewenst stopzetten. Dit kan via melding bij de Servicedesk Facilitair Bedrijf (zie ook 2d Beëindiging).

De eenmalige deelnamebijdrage wordt voor de huidige abonnementhouders niet in rekening gebracht.

Alle oude abonnementsvormen, evenals gratis tikken (locatie Heerlen), vervallen per ingangsdatum van het nieuwe beleid. Reeds aangeschafte abonnementen met betaalde tikken (locatie Sittard-Geleen) zijn geldig tot 31/12/2017.

Vooralsnog blijft de huidige toekenning van autorisaties tot de specifieke parkeerterreinen waar de medewerker mag parkeren behouden. Na introductie van het nieuwe beleid wordt op basis van het daadwerkelijk gebruik per terrein bekeken of, en zo ja hoe, groepen omgezet dienen te worden. Uitgangspunt is in ieder geval dat de garages in eerste instantie beschikbaar zijn voor patiënten, bezoekers, en medewerkers in avond- en nachtdiensten.

### Regeling voor nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers kunnen bij aanvang van hun contractueel dienstverband een parkeerabonnement aanvragen. Hiertoe dienen zij een deelname formulier in te vullen via Huisnet (zie 2a.).

De administratieve verwerking kan een paar dagen in beslag nemen.

### Beëindigen deelname / schorsen

U kunt het parkeerabonnement tussentijds opzeggen of voor een bepaalde periode schorsen (op basis van hele kalendermaanden). Het parkeerabonnement wordt automatisch beëindigd bij einde dienstverband.

Bij schorsing wordt het parkeerabonnement tijdelijk stopgezet. Schorsing is bedoeld voor medewerkers die gedurende langere periode willen afzien van parkeren, maar wel voornemens zijn in de toekomst weer gebruik te willen gaan maken van de parkeerfaciliteiten (bijvoorbeeld in verband met langdurige ziekte, zwangerschap, fietsen gedurende de zomermaanden).

Tijdens de schorsingsperiode wordt de maandelijkse inhouding van het abonnement stopgezet.

Schorsen kan uitsluitend per hele kalendermaand voor een periode van minimaal 2 maanden en maximaal 6 maanden. Indien binnen de periode van 6 maanden de schorsing niet wordt opgeheven vervalt automatisch het abonnement . Indien na het vervallen van het abonnement alsnog een parkeerabonnement gewenst is, dient opnieuw de inschrijvingsprocedure doorlopen te worden en worden hernieuwd inschrijvingskosten in rekening gebracht. Schorsen kan niet met terugwerkende kracht.

In geval van schorsen vervalt de bijbehorende fietsvergoeding. Wel heeft de medewerker recht op de algemene basis fietsvergoeding.

Om uw deelname te beëindigen c.q. uw abonnement tijdelijk te schorsen stuurt u het ingevulde formulier ‘Parkeerabonnement medewerkers (aanvraag, wijziging, stopzetting, opschorsen)’in naar de Servicedesk Facilitair Bedrijf (zie Huisnet). U kunt ook een bezoek brengen aan de Service Desk Facilitair Bedrijf op uw locatie. U kunt dit formulier downloaden via Huisnet.

### Opnieuw deelnemen aan de parkeerregeling

Als een medewerker de deelname aan de parkeerregeling heeft opgezegd en vervolgens opnieuw wil deelnemen worden eenmalig € 10,- deelnamekosten verrekend met het salaris (zie 2.1a).

## 2.2. Tariefstructuur en abonnementsvormen

### Gehanteerde systematiek voor tariefstructuur voor medewerkers

Er is gekozen voor een tariefstructuur gebaseerd op een vast abonnement (per maand). De hoogte van het tarief is gebaseerd op:

* de woon-werkafstand;
* het tijdstip / dag van inrijden;
* percentage contractueel dienstverband (betalen naar rato van het contractuele dienstverband).

Parkeren op piektijden wordt duurder om parkeren gedurende deze tijden te ontmoedigen. Daarnaast geldt; hoe dichterbij men woont, hoe meer men betaalt voor parkeren. Dit omdat degene die dicht(er) bij woont, meer alternatieve vervoersmiddelen heeft.

Daarnaast wordt er een fietsbeloning ingevoerd die in verhouding staat tot de te betalen parkeerkosten per dag. Hiermee kan de medewerker een substantieel deel van de parkeerkosten ‘terugfietsen’ indien hij regelmatig gebruik maakt van de fiets of e-bike voor woon-werkverkeer.

Deze tariefstructuur komt tegemoet aan:

* Noodzaak om op piektijden het parkeren door abonnementhouders te ontmoedigen.
* Vraag om een eerlijkere betalingssystematiek (parttimers betalen naar rato van hun contractuele dienstverband).
* Medewerkers, die wonen op een afstand tot het werk die redelijkerwijs te fietsen is, zelf de regie te geven bij het maken van een vervoerskeuze en de daarmee gepaard gaande kosten voor parkeren.
* Een tariefstructuur neer te zetten die maximaal prikkelend is om het autogebruik te ontmoedigen en daarnaast fietsgebruik maximaal stimuleert.
* Vraag om parkeren in avond- of nachturen en weekend bereikbaar te houden vanuit het oogpunt van de veiligheid van onze medewerkers.

De tariefstructuur is van toepassing op alle medewerkers van Zuyderland Medisch Centrum op alle ziekenhuislocaties. Voor de locaties Brunssum en Kerkrade is Zuyderland echter mede afhankelijk van de verhuurder voor de parkeerregeling. Er is nog verdere afstemming/ontwikkeling noodzakelijk alvorens voorgenoemde tariefstructuur ingevoerd kan worden voor de medewerkers van

deze locaties. Tot het moment van invoering geldt op locaties Kerkrade en Brunssum de oude parkeerregeling.

### Bestaande fietsers en e-bikers

Om ook medewerkers die geen parkeerabonnement (meer) hebben, te stimuleren / belonen voor hun fietsgedrag, is ook voor hen een fietsbeloning voorzien (geldend voor alle locaties).

## 2.3. Abonnementsvormen, tarieven en fietsvergoeding medewerkers

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abonnement 1. (24/7)** | | **Abonnement 2. (enkel daluren)** | |
| **km woon-werk** | **Maandtarief** | **Fietsvergoeding (per dag)\*** | **Maandtarief** | **Fietsvergoeding (per dag)\*** |
| 0,0 tot 1 | € 65,00 | € 3,25 | € 15,00 | € 0,75 |
| 1,0 tot 2 | € 61,00 | € 3,05 | € 15,00 | € 0,75 |
| 2,0 tot 3 | € 57,00 | € 2,85 | € 15,00 | € 0,75 |
| 3,0 tot 4 | € 53,00 | € 2,65 | € 15,00 | € 0,75 |
| 4,0 tot 5 | € 49,00 | € 2,45 | € 15,00 | € 0,75 |
| 5,0 tot 6 | € 45,00 | € 2,25 | € 15,00 | € 0,75 |
| 6,0 tot 7 | € 41,00 | € 2,05 | € 15,00 | € 0,75 |
| 7,0 tot 8 | € 37,00 | € 1,85 | € 15,00 | € 0,75 |
| 8,0 tot 9 | € 33,00 | € 1,65 | € 15,00 | € 0,75 |
| 9,0 tot 10 | € 29,00 | € 1,45 | € 15,00 | € 0,75 |
| >=10,0 | € 25,00 | € 1,25 | € 15,00 | € 0,75 |

*\* Dit is de fietsvergoeding voor de ‘slecht weer’ maanden ( 1 oktober tot en met 31 maart). In de overige maanden bedraagt de fietsvergoeding 50% van dit bedrag.*

### Abonnement 1 (24/7)

Met dit abonnement kan op elke dag en elk moment op de dag geparkeerd worden. Het maandtarief is naar rato van het percentage van de omvang van het contractuele dienstverband. Het getoonde maandtarief is op basis van een contractuele dienstverband van 100% (36 uur). Voor parttimers wordt dit bedrag vermenigvuldigd met het parttime percentage (voorbeeld: iemand met een contractueel dienstverband van 50% betaald ook 50% van het maandtarief).

De fietsvergoeding is onafhankelijk van de omvang van het contractuele dienstverband. De hoogte van fietsvergoeding is gekoppeld aan de woonwerkafstand en wordt per daadwerkelijk fietsdag uitgekeerd.

Medewerkers met een parkeerabonnement kunnen maximaal de kosten van het parkeerabonnement terugfietsen. Indien de fietsvergoeding in een maand groter is dan het bedrag dat aan parkeren wordt betaald dan wordt er euro 0,- uitgekeerd/betaald.

Aan abonnementhouders wordt een parkeerterrein toegewezen.

Abonnement 1 geeft tussen 14.00 uur en 06.00 uur en op zaterdag en zondag toegang tot de parkeergarage. Op de overige tijden is het afhankelijk van de toegekende autorisatie op welk terrein geparkeerd kan worden.

### Abonnement 2 (enkel daluren)

Met dit abonnement kan uitsluitend geparkeerd worden tijdens daluren. Het maandtarief is naar rato van het percentage contractuele dienstverband. De daluren zijn bepaald op:

* Maandag tot en met vrijdag bij inrijden tussen 14.00 uur en 06.00 uur;
* Zaterdag, zondag.
* Feestdagen.

Het tijdstip van inrijden is bepalend voor de toegang tot het parkeerterrein. Uitrijden kan op elk tijdstip met dezelfde badge waarmee ook is binnengekomen.

Medewerkers met een parkeerabonnement kunnen maximaal de kosten van het parkeerabonnement terugfietsen. Indien de fietsvergoeding in een maand groter is dan het bedrag dat aan parkeren wordt betaald dan wordt er euro 0,- uitgekeerd/betaald.

### Fietsvergoedingen

Aan medewerkers met een parkeerabonnement wordt een fietsvergoeding toegekend per dag dat de fiets of e-bike wordt gebruikt in plaats van de auto. Gedurende de slecht weer maanden (oktober tot en met maart) wordt een fietsvergoeding van 100% toegekend, in de overige maanden wordt een fietsvergoeding van 50% toegekend.

Fietsvergoedingen worden enkel toegekend aan medewerkers in loondienst van Zuyderland Medisch Centrum.

De hoogte van de fietsvergoeding is gebaseerd op de hoogte van het maandtarief van het parkeerabonnement (1/20 van het maandtarief). Voorbeeld:

* Een fulltimer werkt gemiddeld 20 dagen per maand , in theorie kan deze medewerker het betaalde maandtarief terugverdienen door elke werkdag te fietsen.
* Iemand die 50% werkt, werkt gemiddeld 10 dagen, betaald de helft van het abonnement en kan dit terugverdienen door 10 dagen met de fiets naar het werk te komen.

Medewerkers met een parkeerabonnement kunnen maximaal de kosten van het parkeerabonnement terugfietsen. Indien de fietsvergoeding in een maand groter is dan het bedrag dat aan parkeren wordt betaald dan wordt er euro 0,- uitgekeerd/betaald.

Om een stimulans te geven aan medewerkers die uitsluitend fietsen, wordt ook een fietsvergoeding uitgekeerd aan medewerkers zonder parkeerabonnement die op de fiets of e-bike komen. Voor alle medewerkers in loondienst van Zuyderland Medisch Centrum geldt een fietsvergoeding:

* voor iedere werkdag in de periode van 1 oktober tot 1 april dat de medewerker op de fiets naar het werk komt betaalt Zuyderland netto € 0,50 per dag.
* voor iedere werkdag in de periode van van 1 april tot 1 oktober dat de medewerker op de fiets naar het werk komt betaalt Zuyderland netto € 0,25 per dag.

Bromfietsers en scooters komen ook in aanmerking voor de fietsvergoeding als zij hun vervoersmiddel in de fietsenstallingen plaatsen.

Om in aanmerking te komen voor een fietsvergoeding dient de medewerker elke dag middels de badge in- en uit te checken bij de fietsenstallingen.

## 2.4. Overige bepalingen

### Motorrijders

Motorrijders hoeven geen parkeergeld te betalen, mits zij op de daartoe aangewezen plaatsen parkeren. Zij hebben geen parkeerabonnement nodig en komen ook niet in aanmerking voor een fietsvergoeding**.**

### Langdurig zieken

Langdurig zieken (langer dan twee maanden) hebben de mogelijkheid hun abonnement te schorsen voor de duur van ziekte (zie 2.1D).

### Gehandicapten/medisch attest

Gehandicapte medewerkers in bezit van een gehandicaptenkaart kunnen gebruik maken van de specifieke parkeerplekken die hiervoor beschikbaar zijn. Deze medewerkers betalen het tarief behorende bij de hoogste woon-werkafstand (dit is het laagste maandtarief).

Medewerkers met een medisch attest (afgegeven door Arbodienst Zuyderland) komen, al dan niet tijdelijk, in aanmerking voor een parkeerplaats dicht bij de werkplek. Deze medewerkers betalen, tijdens de geldigheidsduur van het attest, het tarief behorende bij de hoogste woon-werkafstand (dit is het laagste maandtarief). Na het verlopen van het attest, valt de medewerker terug in de reguliere regeling.

### Registratie bij inrijden via medewerkerspas / kenteken

Registratie van parkeren gaat met de medewerkersbadge, het parkeerabonnement of het kenteken. Kentekenherkenning is enkel van toepassing op parkeerterreinen waar de optie ‘kentekenherkenning’ beschikbaar is. Voor verdere toelichting rondom kentekenherkenning zie huisnet.

### Parkeren op de verschillende locaties

Wanneer een medewerker structureel op meerdere locaties werkt, wordt als maandtarief het tarief aangehouden op basis van de woon-werkafstand zoals dat vermeld staat in Mijn P&O.

Bij wijziging van de standplaats (via de leidinggevende), het woonadres (via de medewerker) en/of deeltijdpercentage (via de leidinggevende), volgt automatisch een aanpassing van het parkeertarief.

### Parkeren in kader van dienstreizen

Als een medewerker van mening is dat parkeren noodzakelijk is in het kader van zijn dienstreis, kan hij gebruik maken van een afdelingspas, een en ander na vaststelling door de leidinggevende (zie 4D).

### Medewerkers met 0-uren contract (uurloners)

Bij medewerkers waarvan het contractuele dienstverband nihil is (medewerkers met een 0-uren contract) wordt ter bepaling van de hoogte van het tarief voor het parkeerabonnement een vast dienstpercentage van 50% aangehouden.

# Stimulerende maatregelen medewerkers

Medewerkers kunnen gebruik maken van de volgende stimulerende maatregelen als alternatief voor reizen met de auto.

### Regeling aanschaffen fiets of e-bike

Voor medewerkers is er een fietsregeling. Zie Huisnet voor uitwerking van de regeling.

### Regeling OV

Zoals bekend heeft Arriva eind 2016 de OV dienstverlening overgenomen van Veolia. Op dit moment zijn we met Arriva in gesprek om samen naar de dienstregeling te kijken en mogelijkheden te bespreken om tegen aantrekkelijkere condities OV abonnementen aan te kunnen bieden aan onze medewerkers. Zodra de uitkomst daarvan bekend is, zullen we dit bekend maken.

Voor dit moment kunnen we in elk geval het volgende aanbieden:

In samenwerking met Maastricht Bereikbaar en Arriva is het mogelijk om gedurende 4 weken een gratis proefabonnement te krijgen voor het openbaar vervoer. Bij continuering ontvangt u via Arriva korting voor 1 jaar (5% korting op treinabonnement, 1 ster/zone korting op busabonnement).

### Fietsvergoedingen

Het mobiliteitsbeleid beloont medewerkers die met de fiets, e-bike, brommer of scooter naar het werk komen. Zie paragraaf 2.2 voor de verdere uitwerking van de hoogte van beloningen.

Voor de fietsvergoeding gelden de volgende regels:

* Registratie middels de medewerkersbadge bij de medewerkers fietsenstallingen. Wij verzoeken u daarom uw badge altijd aan te bieden bij het inrijden en uitrijden van de fietsenstalling (ook al is de deur open).
* Een combinatie van parkeren en fietsvergoeding op één dag is niet mogelijk. Met andere woorden, indien op één en dezelfde dag met de auto geparkeerd wordt en tevens de fiets aangeboden wordt in de fietsenstalling, komt de medewerker voor die dag niet in aanmerking voor de fietsfietsvergoeding.
* Op basis van maandelijkse rapportages wordt gecontroleerd op foutieve registraties. Is dit het geval, dan wordt de betreffende medewerker hierover geïnformeerd. Bij herhaaldelijk misbruik gelden de sancties zoals beschreven in paragraaf 5.i Misbruik.

De fietsvergoedingen worden automatisch uitgekeerd bij de betaling van het salaris, in de maand volgende op de maand waarin het fietsen heeft plaatsgevonden. Indien de medewerker tevens een parkeerabonnement bezit, is de maximale fietsvergoeding in enige maand gelijk aan het bedrag dat de medewerker moet betalen aan parkeren.

Personen die niet in loondienst zijn van Zuyderland, zoals bijvoorbeeld uitzendkrachten, specialisten, gedetacheerden, ZZP-ers en medewerkers van toeleveranciers komen niet in aanmerking voor de fietsvergoedingen of verrekening van het abonnement naar rato van het contractuele dienstverband.

### Carpoolen

Wij moedigen het carpoolen van medewerkers aan. Immers dat is bij uitstek de manier om gezamenlijk kosten te delen (brandstof en parkeerkosten). Om het carpoolen te faciliteren, heeft Zuyderland de intentie om samen met Maastricht Bereikbaar een app aan te bieden aan medewerkers van Zuyderland. Deze app zal gratis te downloaden zijn. De app maakt het mogelijk om op een eenvoudige manier je interesse in carpoolen kenbaar te maken door middel van voorkeuren (bijvoorbeeld omgeving, werklocatie etc.). Als er collega’s zijn die dezelfde voorkeuren hebben ingesteld, maakt de app een connectie door beide partijen bij elkaar te brengen. Het streven is deze app zo spoedig mogelijk na het invoering van het nieuwe beleid beschikbaar te hebben.

### Pendeldienst

In het kader van mobiliteitsbevorderende maatregelen is een pendeldienst beschikbaar tussen de locaties Heerlen en Sittard-Geleen. Deze zorgt voor frequent transport tussen beide locaties van maandag tot en met vrijdag. Voor de actuele dienstregeling zie Huisnet.

Deze pendeldienst dient verplicht gebruikt te worden voor dienstreizen (vice versa) tussen de locaties Heerlen en Sittard-Geleen in de dag situatie. Zie ook de regeling dienstreizen op Huisnet.

De pendeldienst is gratis beschikbaar voor alle medewerkers van Zuyderland en aan Zuyderland gelieerde personen in bezit van een Zuyderland ID-badge.

### Regeling nieuwe werken / thuiswerken

Passend binnen de mobiliteitsregeling is het van belang de mogelijkheden van telewerken verder te promoten. Als bepaalde groepen medewerkers regelmatig gebruik maken van de mogelijkheid om te telewerken, levert dit een bijdrage aan het verminderen van de parkeerdruk.

Van belang is dat sinds 1 januari 2016 de Wet flexibel werken in werking is getreden. Werknemers krijgen met deze wet het recht hun werkgever te verzoeken om een wijziging in bijvoorbeeld arbeidsplaats. De nieuwe wet beoogt het flexibel werken te bevorderen, zodat werknemers meer mogelijkheden krijgen te werken op de door hen gewenste plaats en op voor hen gunstige tijden.

Een beleidskader wordt opgesteld waarin de spelregels van telewerken worden beschreven. Basis is dat de medewerker te allen tijde op een van de werkplekken op een van de locaties werkzaamheden kan verrichten. Indien de medewerker thuis of elders beschikt over een werkplek die voldoet aan alle arbo-eisen, dan kan hij na toestemming van zijn leidinggevende - op afgesproken tijdstippen - thuis werkzaam zijn. De check of de thuiswerkplek voldoet aan de arbo-eisen verricht de medewerker zelf aan de hand van een checklist. Door inzicht te geven over de arbo-vereisten voldoet de werkgever in dit kader aan de zorgplicht. Indien de medewerker thuis geen geschikte werkplek heeft, krijgt hij geen toestemming om thuis te werken; de werkgever zal deze thuiswerkplek ook niet ‘arbo-proof’ maken.

### Videoconferencing

Ten behoeve van vergaderingen van medewerkers op beide hoofdlocaties zet Zuyderland nadrukkelijk in op de mogelijkheid van Videoconferencing . Medewerkers worden verzocht hiervan maximaal gebruik te maken bij vergaderingen over de locaties heen, vanwege:

- verhogen van efficiency

- reduceren milieuoverlast voor zakelijke kilometers

- reduceren kosten zakelijke kilometers

### Activiteiten in samenwerking met Maastricht Bereikbaar

Zuyderland participeert in een aantal regelingen van Maastricht Bereikbaar. Zo kan een medewerker die voor één of meerdere dagen per week overstapt van de auto naar de fiets of e-bike, OV of transferium mee doen aan het beloningsprogramma van Maastricht Bereikbaar. Ook bestaande fietsers kunnen meedoen aan het beloningsprogramma. Via het beloningsprogramma kunnen cadeaus of cash bij elkaar gespaard worden. Voor overstappers kan dit oplopen tot maximaal € 240,- voor bestaande fietsers tot maximaal € 70,-

Daarnaast neemt Zuyderland deel aan het programma ‘Ontdek de e-bike’ waarbij medewerkers gedurende een bepaalde periode een e-bike kunnen proberen.

Meer weten? Ga naar: [www.maastrichtbereikbaar.nl](http://www.maastrichtbereikbaar.nl)

# Parkeerbeleid Overigen

In de volgende paragrafen is de parkeerregeling uitgewerkt voor alle individuen en groepen die in aanmerking komen voor een parkeerabonnement, maar waarbij er geen verloning plaatsvindt via de salarisadministratie van Zuyderland en/of voor abonnementen die niet op naam zijn toegekend.

**Hieronder vallen**

1. Individuen niet in loondienst van Zuyderland; te denken valt dan aan specialisten niet in loondienst, ZZP-ers, huisartsen etc.
2. Vrijwilligers
3. Stagiaires
4. Afdelingsabonnementen
5. Leveranciers
6. Huurders

**Toegangstijden en parkeerplaatsen**

Parkeerabonnementen voor overigen geven 24/7 toegang tot de aangewezen parkeerlocaties van Zuyderland.

**Aanvraagproces**

Overigen kunnen bij aanvang van hun werkzaamheden een parkeerabonnement aanvragen. Hiertoe dienen zij een deelname formulier in te vullen via Huisnet. De administratieve verwerking kan een paar dagen in beslag nemen.

Om uw deelname te beëindigen stuurt u het ingevulde formulier ‘Parkeerabonnement medewerkers (aanvraag, wijziging, stopzetting, opschorsen)’ naar de Servicedesk Facilitair Bedrijf, of breng een bezoek aan de Service Desk Facilitair Bedrijf op uw locatie. U kunt dit formulier downloaden via Huisnet.

### Personen niet in loondienst

Personen die niet in loondienst zijn, kunnen in aanmerking komen voor een abonnement. Personen die onder deze groep vallen, betalen een vast bedrag per maand aan abonnementskosten en ontvangen **geen** fietsbeloning. Inhouding naar rato van het contractueel dienstverband is niet van toepassing voor deze groep. Verrekening vindt plaats op persoonlijke titel of via werkgever van de betrokken persoon.

### Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen gratis gebruik maken van de medewerkersparkeerterreinen. Toegang wordt verkregen door middel van de badge of parkeerabonnement. Vrijwilligers betalen geen abonnementskosten en ontvangen ook geen fietsbeloning. De verrekening van de abonnementsvergoeding van de vrijwilligers loopt via de coördinerende afdeling van de vrijwilligers.

### Stagiaires

Indien stagiaires een vergoeding ontvangen via Zuyderland geldt de tariefstructuur voor medewerkers in loondienst inclusief de fietsvergoedingen. Indien zij geen vergoeding ontvangen gelden de voorwaarden voor personen niet in loondienst (zie 4a).

### Afdelingsabonnementen

Afdelingen kunnen zogenaamde afdelingsabonnementen aanvragen. Er zijn specifieke afdelingsabonnementen voorzien voor:

* medewerkers die regelmatig bereikbaarheids- c.q. calamiteitendiensten hebben buiten de kantooruren en die geen gebruik maken van parkeren voor woon-werkverkeer;
* medewerkers die incidenteel een dienstreis maken naar een andere locatie en indien gebruik van de pendeldienst, naar beoordeling leidinggevende, niet mogelijk is;
* externen en in uitzonderingsgevallen specifieke categorieën medewerkers van Zuyderland en voor medewerkers waarvoor een afdeling een (tijdelijk) parkeerabonnement wenst te betalen.

De budgethouder weet te verantwoorden waarom dit abonnement door de organisatie wordt betaald. Kosten voor de beschikbaar gestelde afdelingsabonnementen worden doorbelast aan de aanvragende afdeling. Fietsvergoedingen zijn niet van toepassing.

Het afdelingsabonnement is uitwisselbaar onder werknemers (en kan bijvoorbeeld meedraaien met de diensten).

De leidinggevende ziet erop toe dat er geen misbruik van wordt gemaakt en dat het abonnement niet wordt gebruikt voor woon-werkverkeer. Dit abonnement is aan te vragen door de budgethouder via het aanvraagformulier op Huisnet.

### Medewerkers leveranciers / dienstverleners

Voor medewerkers van leveranciers, dienstverleners die structureel aanwezig zijn binnen Zuyderland gelden vaste maandtarieven, tenzij contractueel anders overeengekomen.

* Fietsvergoedingen zijn niet van toepassing.
* Inhouding naar rato van het contractueel dienstverband is niet van toepassing

Genoemde tarieven worden rechtstreeks bij de leverancier in rekening gebracht danwel bij de inhurende afdeling. Uitgangspunt in de nieuwe regeling is dat tegenover elk abonnement ook een betaling staat. Aanvraag van het abonnement dient te geschieden door de opdrachtgever binnen Zuyderland.

### Medewerkers huurders

Voor medewerkers van huurders die structureel aanwezig zijn binnen Zuyderland gelden vaste maandtarieven tenzij contractueel anders overeengekomen.

* Fietsvergoedingen zijn niet van toepassing.
* Inhouding naar rato van het contractueel dienstverband is niet van toepassing.

Genoemde tarieven worden rechtstreeks bij de huurder in rekening gebracht. Uitgangspunt in de nieuwe regeling is dat tegenover elk abonnement ook een betaling staat.

**Tarieven Overigen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **1**  Maandag t/m vrijdag 24 / 7  Abonnement 1 geeft tussen 14.00 uur en 06.00 uur en op zaterdag en zondag ook toegang tot de parkeergarage.  **Tarief per maand** | **2**  Maandag tot en met vrijdag bij inrijden tussen 14.00 uur en 06.00 uur en   * zaterdag, * zondag. * feestdagen   **Tarief per maand** | **Opmerking** |
| Personen niet in loondienst (algemeen) | € 40 | € 20 |  |
| Vrijwilligers | € 25 | € 20 | Te verrekenen via verantwoordelijke afdeling |
| Stagiaires | € 40 | € 20 | Indien ze stagevergoeding ontvangen dan kunnen ze ook gebruik maken van tariefstructuur voor medewerkers. |
| Afdelingsabonnementen | € 40 | € 20 | Te verrekenen via verantwoordelijke afdeling |
| Calamiteitenabonnement | € 40 | € 20 | Te verrekenen via verantwoordelijke afdeling |
| Medewerkers leveranciers | € 40 | € 20 | Tenzij anders overeengekomen |
| Medewerkers huurders | € 40 | € 20 | Tenzij anders overeengekomen |
| Huisartsen/ambulance | Nog nader te bepalen | Nog nader te bepalen |  |

# Overige bepalingen

### Beloningen en Werkkostenregeling

De beloning voor fietsen (fietsvergoeding) wordt verstrekt binnen de ruimte van de Werkkostenregeling. Dit betekent dat u de beloningen netto ontvangt.

### Verwerking via de salarisstrook

Maandelijks worden op de salarisstrook automatisch de inhoudingen en beloningen financieel- administratief van de voorgaande maand verwerkt. De resultante van de inhouding parkeerabonnement en fietsvergoeding is zichtbaar op uw digitale salarisstrook.

### CAO onkostenvergoedingen woon-werkverkeer en dienstreizen

Uiteraard ontvangen medewerkers van Zuyderland een onkostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen in het kader van de cao. Het mobiliteitsbeleid staat los van de cao-vergoedingen.

### Feestdagen

Vaste feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, eerste en tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag en de beide kerstdagen.

### Kilometers woon-werk

We hanteren het aantal kilometers woon-werkafstand zoals geregistreerd in het systeem van de PSA.

### Parkeren in kader van dienstreizen en bereikbaarheidsdiensten

Er zijn hiervoor specifieke afdelingsabonnementen voorzien (zie 4D). Daarnaast heeft de budgethouder de mogelijkheid eenmalige uitrijkaarten (eigen budget) aan te kopen en te verstrekken in het kader van dienstreizen. Het is niet toegestaan deze te gebruiken voor woon-werkverkeer.

### **Informatie via de website**

Werknemers kunnen na afloop van de maand de opbouw van de maandelijkse inhoudingen (parkeren) en beloningen (fietsen) raadplegen via het (beveiligde) medewerkersportaal via internet. Op deze website vindt u ook een overzicht van relevante regelingen en van antwoorden op de meest gestelde vragen (FAQ).

### Bijstellingen beleid

De RvB heeft de mogelijkheid om tussentijds wijzigingen aan te brengen in:

* de hoogte van maandtarieven en fietsvergoedingen
* de dagen en uren waarop daltarief van toepassing is

Een dergelijk besluit wordt minimaal 4 weken voor invoering aangekondigd. Als genoemde bijstellingen niet leiden tot het gewenste effect kan de RvB het besluit nemen om medewerkers die het dichtst bij het werk wonen het recht op een parkeerabonnement te ontzeggen tijdens piektijden. Er wordt dan een zogenaamde woon-werkafstandsdiscriminatie ingevoerd. Bij het blokkeren van toegang tot de parkeerterreinen starten we met de groep medewerkers met een woon-werkafstand van 3 km of minder. De eventuele opschaling verloopt in tijd gefaseerd in stappen van 1 km. Dit naar gelang de noodzaak om voldoende capaciteit vrij te hebben voor bezoekers en patiënten.

### Afgesloten gedeelte Parkeergarage Sittard

Een van de uitgangspunt van de nieuwe regeling is dat:

* patienten en bezoekers altijd zo kort mogelijk bij het ziekenhuis dienen te parkeren (we zien parkeren als onderdeel van de totaal beleving van dienstverlening van het ziekenhuis)
* niemand (medewerkers en externen) een vaste parkeerlocatie kan claimen, tenzij dat aantoonbaar om redenen gerelateerd aan de functie noodzakelijk is. Parkeerplekken zullen toegewezen worden op basis van beschikbare plaatsen en waar mogelijk rekening houdend met individuele wensen.

In het kader van het streven naar uniformiteit over locaties en het beschikbaar krijgen van parkeerplekken (dicht bij de ingang) voor patiënten en bezoekers, is het voornemen om het afgesloten C2 gedeelte op dek -2 in de parkeergarage van Sittard-Geleen medio 2017 op te heffen.

Betreffende medewerkers en externen die momenteel een C2 abonnement hebben, worden separaat geïnformeerd over hetgeen dit voor hun betekent.

1. **Misbruik**

Er wordt stelselmatig gecontroleerd op een correct gebruik van het parkeerabonnement in combinatie met het ontvangen van een fietsvergoeding. Hiervoor kan ook camera observatie worden toegepast. Parkeerabonnementen zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. Bij constatering van misbruik zoals bijvoorbeeld het aanbieden van badges aan fietsenstallingen, zonder effectief de fiets of e-bike te stallen, zal het verkeerd uitgekeerde bedrag teruggevorderd worden en het parkeerabonnement geblokkeerd worden voor 3 maanden. Indien nadien nogmaals misbruik geconstateerd wordt, zal dit uitgelegd worden als poging tot fraude en zal er volgens het sanctiebeleid van Zuyderland gehandhaafd worden.

### Hardheidsclausule

In individuele, schrijnende, gevallen kan door RvB een uitzondering gemaakt worden op bovenstaand beleid.

.

# Rekenvoorbeelden

In onderstaande tabel een aantal rekenvoorbeelden waarin berekend is wat het effect is van de regeling voor de individuele medewerker.

Berekening op basis van “winter fietsvergoeding”





